

УТВЕРЖДЕНО
приказом Арбитражного суда
Красноярского края
от 16.09.2016 № 144
(в редакции приказа
от 09.01.2018 №1)

Положение

о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Красноярского края, разрешения на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

1. Настоящее Положение о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Красноярского края разрешения на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 2 приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 24 августа 2016 года № 172 и регламентирует процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Красноярского края (далее - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее - оплачиваемая деятельность).

2. В Положении используются следующие понятия:

а) гражданские служащие - федеральные государственные гражданские

служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Красноярского края;

б) представитель нанимателя - председатель Арбитражного суда Красноярского края (лицо, исполняющее обязанности председателя Арбитражного суда Красноярского края);

в) должностное лицо отдела кадров и государственной службы – сотрудник отдела кадров и государственной службы, в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции.

3. Гражданским служащим запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Под оплачиваемой деятельностью понимается занятие любыми видами деятельности, в том числе научной, преподавательской и иной творческой деятельностью.

5. Выполнение оплачиваемой деятельности не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должности гражданской службы.

6. Ходатайство о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - ходатайство) составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

7. Гражданские служащие представляют ходатайство в отдел кадров и государственной службы до начала выполнения оплачиваемой деятельности.

8. Регистрация ходатайств осуществляется должностным лицом отдела кадров и государственной службы, в день поступления ходатайства в Журнале регистрации ходатайств о выполнении оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств,

международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - Журнал регистрации) по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью отдела кадров и государственной службы.

9. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии ходатайства, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Ходатайство зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.

11. Отдел кадров и государственной службы представляет представителю нанимателя ходатайство гражданского служащего в 3-дневный срок с момента его поступления в данный отдел.

12. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства выносит одно из следующих решений:

удовлетворяет ходатайство гражданского служащего;

отказывает в удовлетворении ходатайства гражданского служащего.

13. Отдел кадров и государственной службы по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

14. Отдел кадров и государственной службы рассматривает поступившие ходатайства на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должности гражданской службы.

15. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим оплачиваемой деятельности отдел кадров и государственной службы докладывает представителю нанимателя предложения по рассмотрению ходатайства на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных

государственных гражданских служащих Красноярского краевого суда, Третьего арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда Красноярского края, Красноярского гарнизонного военного суда, районных, городских судов Красноярского края, управления Судебного департамента в Красноярском крае и урегулированию конфликта интересов.

16. Отдел кадров и государственной службы приобщает оригинал ходатайства к личному делу гражданского служащего.

17. Нарушение установленного запрета гражданскими служащими является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке получения
федеральными государственными
гражданскими служащими
Арбитражного суда Красноярского
края разрешения на выполнение
оплачиваемой деятельности,
финансируемой исключительно за счет
средств иностранных государств,
международных и иностранных
организаций, иностранных граждан и
лиц без гражданства

Председателю Арбитражного суда
Красноярского края

от

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

(контактные данные)

Ходатайство

о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

В соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (указать сведения о деятельности, которую намерен выполнять гражданский служащий, за счет каких средств финансируется деятельность, наименование иностранных государств, международных и иностранных организаций, данные иностранных граждан и лиц без гражданства, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

